

**HUMACAO COMMUNITY COLLEGE**

**Tradición • Excelencia • Transformación**

# Protocolo de Acomodo Razonable

---



PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

## **Preámbulo:**

El Programa de Consejería y Servicios Estudiantiles y el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles trabajarán para coordinar los acomodos razonables de los estudiantes con impedimentos. Adicional, la oficina ofrecerá reuniones para discutir casos con la facultad y administración universitaria sobre estudiantes que soliciten el servicio. Dar seguimiento académico a los estudiantes con impedimentos y establecerá un plan de trabajo para entender las necesidades de los estudiantes con necesidades especiales. A tenor a las leyes estatales y federales se trabajarán los acomodos en conjunto con los Profesores(as), siempre que nuestras facilidades y currículo académico nos lo permitan y sin violentar leyes y derechos adquiridos de nuestros estudiantes.

## **Acomodo Razonable:**

**Acomodo o Modificación Razonable** — Adaptación, cambio, alteración, medida o ajuste adecuado o apropiado que se debe llevar a cabo para permitirle o facultar al estudiante con impedimentos o diversidad funcional, participar en todos los aspectos, actividades educativas curriculares y extracurriculares, escenarios educativos, recreativos, deportivos y culturales como parte del proceso de aprendizaje formal que le permita a éste(a) participar y desempeñarse en dicho ambiente en una forma inclusiva, accesible y comparable. Este acomodo o modificación será recomendado por un profesional de la salud, especialista en el área de discapacidad, cuya preparación académica, credenciales y “scope of practice” le permitan desempeñar esta función. Entre los profesionales identificados para desempeñar esta función se encuentran: el consejero en rehabilitación, médico especialista o sub especialista, terapeuta ocupacional, terapeuta físico o patólogo del habla, quienes a través de una evaluación conforme a la práctica basada en la evidencia, competencias, experiencia, tratamiento basado en evidencia, perfil del estudiante, contexto, criterio profesional y compendios de otras evaluaciones, realiza una recomendación razonable.

Significará, además, la adaptación, modificación, medida o ajuste adecuado o apropiado que deben llevar a cabo las instituciones privadas y públicas para permitirle o facultarle a la persona con impedimento cualificada a participar en la sociedad e integrarse a ella en todos los aspectos, inclusive, trabajo, instrucción, educación, transportación, vivienda, recreación y adquisición de bienes y servicios. Ley Núm. 44 de 2 de Julio de 1985, según enmendada.

La sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973 (Ley Pública 93-113) ofrece a las personas con impedimentos los mismos derechos y oportunidades que disfrutan los demás ciudadanos. La misma establece que todas las entidades públicas y privadas que reciban fondos federales no podrán discriminar por motivo del impedimento de las personas para limitar o excluir su participación de cualquier programa o actividad que dichas entidades lleven a cabo.

**PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**

## Oficina de Consejería

En el 1990, el Congreso de los Estados Unidos aprobó la Ley Pública 101-336: "Americans with Disabilities Act" (ADA). La ley ADA tiene como propósito eliminar el discrimen en contra de las personas con impedimento, garantizar la igualdad de oportunidad de empleo, acceso a servicios públicos y fomentar la participación plena, la vida independiente y la autosuficiencia económica de las personas con impedimentos.

Esta ley refuerza los mandatos de la sección 504 y los extiende a todas las instituciones de enseñanza superior, independientemente de que reciban o no fondos federales. Se entiende que cada institución de enseñanza superior es única en su ambiente y que esta ley facilita respuestas individuales a las necesidades del estudiante y del personal universitario (ADA Compliance Guide for Colleges and Universities 1995). Además, esta legislación requiere que las instituciones universitarias establezcan procedimientos de querrela, apelación y reconsideración. Además, recomienda que personas no satisfechas con los resultados de los mencionados procedimientos sometan sus casos a la Oficina del Procurador para Personas con Impedimentos (Ley Número 2 del 27 de septiembre de 1985).

Para cumplir con los requisitos de leyes, **Humacao Community College**, establecerá en la Oficina de Consejería un protocolo de servicios para personas con Necesidades Especiales. El Recinto se registrará por esta Política. Los documentos y formularios de servicio se podrán atemperar de acuerdo con la particularidad del Recinto.

## **Política de Funcionamiento de la Oficina de Consejería para Servicios de Acomodo Razonable**

### **El Humacao Community College:**

1. Prohíbe la discriminación contra las personas con necesidades especiales.
2. Desarrolla la formación y recursos para fomentar y aumentar la sensibilidad y la conciencia de lo inherente a lo que son las necesidades especiales.
3. Está dedicada a proveer ajustes razonables para las personas con necesidades especiales. Por lo tanto, la Institución seguirá desarrollando y coordinando las políticas, procedimientos, la coordinación de servicios y el acceso a cursos académicos, actividades y programas.
4. Respeta la independencia, los derechos y la dignidad de las personas con necesidades especiales, por lo tanto, la identificación de uno mismo y/o solicitar acomodo razonable es totalmente voluntaria.
5. De conformidad con los Derechos de Educación Familiar y Privacidad (FERPA), La Oficina de Consejería, se encargará de todos los datos de los estudiantes con necesidades especiales de forma confidencial.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

## Derechos y Deberes de los Estudiantes con Necesidades Especiales

1. Igualdad de acceso a cursos, programas, servicios, actividades y servicios ofrecidos en la Institución.
2. La confidencialidad de toda la información sobre sus necesidades especiales y la capacidad de elegir a la persona o personas que esta información puede ser divulgada, salvo que la divulgación se requiera o permita por ley.
3. Información disponible en formatos accesibles.
4. Mantener los estándares académicos de la Institución.
5. Requerirles a los solicitantes documentación actualizada de su condición al recurso profesional apropiado (médico, terapeuta ocupacional, psicólogo, según aplique) para verificar su necesidad para acomodo razonable y/o asistencia técnica.
6. De ser necesario, consultar la necesidad del solicitante con el recurso profesional apropiado (médico, terapeuta ocupacional, psicólogo) según se ha establecido en el Relevo de Confidencialidad.
7. Seleccionar el acomodo razonable más apropiado según el impedimento del solicitante, **que no implique una inversión económica** excesiva o irracional para la Institución.
8. Denegar solicitudes para acomodo razonable y/o asistencia tecnológica si la documentación:
  - ✚ No identifica un impedimento.
  - ✚ Si falla en documentar las necesidades del servicio requerido.
  - ✚ Si los documentos no se proveen a tiempo.

## Responsabilidades de Estudiantes con Necesidades Especiales

1. Conocer las cualificaciones y apoyar las normas de la Institución para los cursos, programas, servicios y actividades e instalaciones físicas.
2. Voluntariamente identificarse como una persona con necesidades especiales cuando necesita un acomodo razonable y buscar información, consejería y asistencia cuando sea necesario.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

3. Contactar a las personas que ofrecerán o colaborarán los servicios de acomodo razonable para adaptaciones razonables.
4. Proporcionar la documentación de una fuente autorizada que describa la naturaleza de su(s) necesidad(es) especial(es), cómo se limita la participación en cursos y programas, y acomodo razonable en el área académica.
5. Determinar en relación con su impedimento:
  - ✚ La información que se puede divulgar, y, a quien(es) se le(s) podrá divulgar.
6. Ajustes académicos, tales como:
  - ✚ Administración de pruebas / exámenes las cuales se puedan fraccionar, de acuerdo las necesidades del estudiante que solicite el acomodo.
  - ✚ Tiempo adicional para tomar un exámen o en su lugar que se le permita al profesor (ra) administrar el exámen el día y hora que sea más pertinente.
  - ✚ Formato del exámen (oral, impreso agrandado, otros)

### **Algunos Impedimentos que se pueden entender como Necesidades Especiales**

- ✚ Artritis Reumatoidea
- ✚ Autismo
- ✚ Condiciones Neurológicas
- ✚ Condiciones Renales
- ✚ Daño Cerebral por Trauma
- ✚ Diabetes
- ✚ Distrofia Muscular
- ✚ Enfermedades Cardiovasculares
- ✚ Enfermedades Respiratorias (asma severa, alergia crónica, enfisema)
- ✚ Enfermedades de Transmisión Sexual
- ✚ Enfermedades del Sistema Digestivo
- ✚ Enfermedades del Sistema Endocrino
- ✚ Epilepsia
- ✚ Hemiplejia, Paraplejia, Cuadriplejía
- ✚ HIV/SIDA
- ✚ Hepatitis B y C
- ✚ Impedimento Auditivo (sordo total, sordo parcial)
- ✚ Impedimento Ortopédico
- ✚ Impedimento Visual (ceguera total, ceguera parcial, ceguera legal, limitaciones no corregibles)

**PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**  
Oficina de Consejería

- ✚ Obesidad Mórbida
- ✚ Perlesía Cerebral
- ✚ Problemas Específicos de Aprendizaje y Déficit de Atención con Hiperactividad e Impulsividad.
- ✚ Salud Mental
- ✚ Sordo
- ✚ Trastorno Comunicológico
- ✚ Otros

### **Problemas Específicos de Aprendizaje**

Los estudiantes con problemas específicos de aprendizaje tienen un nivel de inteligencia promedio y sobre el promedio, pero pueden tener dificultades demostrando conocimiento y comprensión.

Usualmente presentan dificultades en recibir, recordar y expresar información. El desorden de aprendizaje es una condición crónica, de origen neurológico, interfiere con el lenguaje hablado y escrito. Hay una discrepancia entre aprovechamiento y la habilidad intelectual. Usualmente afecta las áreas que involucran: expresión oral, expresión escrita, lectura, deletreo, matemáticas, razonamiento y destrezas sociales. Tiene que haber una identificación y evidencia clara y específica de una incapacidad para el aprendizaje. Los “estilos de aprendizaje”, las “diferencias en aprendizaje” o las “debilidades” por si solas no constituyen un desorden de aprendizaje. Los profesionales que administran las evaluaciones y formulan los diagnósticos de los desórdenes de aprendizaje tienen que estar cualificados para dicha labor. Deben ser profesionales con la educación, competencia y la capacitación adecuada, que además posean una certificación o licencia, tales como Psicólogos Licenciados, especialistas en desórdenes de aprendizaje terapistas educativos, Consejeros Profesionales.

La experiencia con poblaciones de adultos es esencial. Los estudiantes con problemas específicos de aprendizaje tienen mejor acceso a la información cuando las actividades en el salón de clases se incorporan en forma visual, auditiva y táctil, y cuando se le ofrece la información con anticipación sobre el material que se cubrirá en el curso.

### **Condiciones de Salud Mental**

La población de estudiantes universitarios ha atraído progresivamente la atención de clínicos e investigadores del campo de la salud mental (Fritsch et al., 2006). Pese a constituir una élite en términos sociales, es frecuente que los jóvenes universitarios presenten distintas dificultades que afecten su bienestar y les impidan una adaptación apropiada. La relación entre estrés académico y problemas emocionales no es unidireccional, sin embargo: los jóvenes que tienen problemáticas previas de salud mental son los más afectados por estos estresores (Al Nakeeb, Alcázar, Fernández, Malagón & Molina, 2004). Por lo demás, un cierto grado de estrés no es negativo, sino que se ha observado que es positivo para el rendimiento (Andrews & Wilding, 2004). Los propios jóvenes señalan que la relajación excesiva puede ser una espada de doble filo para sus expectativas de logro académico (Huaquín & Loaiza, 2004).

## PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

### Oficina de Consejería

Los estudiantes con impedimentos de salud mental pueden ser afectados de varias maneras. Pueden ser más susceptibles a las tensiones comunes de vida universitaria como son las dificultades académicas, las relaciones interpersonales y el vivir solos o lejos de su familia por primera vez. Estos estudiantes pueden tener problemas particulares, recibiendo, procesando y recordando información durante periodos de “estrés”. Los efectos secundarios del medicamento pueden también impactar la atención, memoria, el estar alerta, así como los niveles de actividad. Los episodios y reaparición de la condición también pueden interrumpir el proceso educativo.

En el ámbito académico, se ha encontrado que el apoyo social podría actuar, además, como un potenciador en el logro de un desempeño satisfactorio de los estudiantes (Román & Hernández, 2005), ya que contribuiría a que afronten a los estresores propios de su ambiente, con mayores probabilidades de éxito (Labrador, 1995, como se cita en Martín, 2007).

## Condiciones de Salud Físicas

En relación con otros impedimentos de la salud, hay impedimentos que pueden tener un impacto transitorio o crónico en el desempeño académico del estudiante como son: la artritis, el cáncer, la esclerosis múltiple (esta condición puede presentar impedimentos visuales), el asma, el HIV/SIDA y las enfermedades cardiovasculares. A menos que la condición sea neurológica, éstos pocas veces afectan el aprendizaje.

Aun así, los efectos secundarios de la enfermedad y de los medicamentos pueden tener un impacto significativo en la memoria, atención, fuerza, resistencia y niveles de energía. Los daños en la salud pueden resultar un sinnúmero de obstáculos académicos para el estudiante. Algunos problemas suelen incluir el no asistir a clases por un tiempo prolongado, como pueden presentarse dificultades para atender la clase. Los problemas en la salud pueden interferir con las actividades físicas necesarias para sobresalir en cursos de laboratorio, computadoras, así como en la escritura.

## Procedimiento para Solicitar Servicios de Acomodo Razonable

- ✚ La persona con impedimento podrá solicitar servicios de acomodo razonable o asistencia tecnológica mediante la Solicitud para Acomodo Razonable y/o Asistencia Tecnológica.
- ✚ Para completar el proceso de solicitud

deberán: 1. Radicar el formulario de

solicitud

2. Acompañar la solicitud con una certificación médica que especifique el acomodo requerido.

3. Cualquier otro documento requerido que pueda ayudar a nuestra oficina a tomar una

PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

decisión.

- ✚ El (a) Consejero (a) deberá analizar y evaluar la petición de acomodo razonable y asistencia tecnológica junto al Director de Educación u otro Personal Especializado necesario. Ellos evaluarán la petición, tomando en consideración la documentación o evidencia sometida.
- ✚ La Decana, será responsable de notificar al Consejero (a) para que reúna a la facultad o personal concernido y pueda orientarle con relación el acomodo razonable o asistencia tecnológica recomendado.
- ✚ Se establecerán acuerdos escritos entre los Profesores (as) y Consejería, buscando garantizar el proceso de ayuda y acomodo del estudiante que solicite el servicio.

### **Proceso de Querellas**

Todo miembro de la comunidad universitaria, que entienda que le han violado sus derechos bajo la Ley Sección 504 y/o la Ley ADA, según enmendadas, puede presentar una querella en forma escrita ante el (la) Consejero (a) Profesional Licenciado. El procedimiento para ventilar dicha querella será el establecido en Procedimiento para Atender Querellas y Reclamaciones de Estudiantes y Egresados de **Humacao Community College**.

También puede dirigirse a la Defensoría de las Personas con Impedimentos, <https://dpi.pr.gov/Pages/default.aspx>, quien evaluará el caso, asignando un Técnico Investigador.



PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

# Apéndice

PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

**Documentos y Solicitudes para Trabajar los casos de Estudiantes con  
Necesidades Especiales**

1. Solicitud de Acomodo Razonable.
2. Solicitud de Evidencia de Condiciones de Salud Físicas, Mentales o Sensoriales.
3. Solicitud de Autorización de Divulgación de Información para Discutir Caso con Profesores o Profesionales que atiendan al Estudiante.
4. Carta de Orientación del Estudiante.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

Solicitud de Servicios de Acomodo Razonable

Yo, \_\_\_\_\_, mi Núm. de Estudiante \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, soy estudiante del Humacao Community College, en el Pueblo de Humacao Puerto Rico. Me encuentro matriculado en el Programa Académico de \_\_\_\_\_, en la actualidad curso mí  Primer  Segundo año de estudios.

Quiero hacer la petición de Acomodo Razonable, ya que poseo discapacidad o limitaciones en las siguientes áreas:

- Emocional o Salud Mental
- Física
- Aprendizaje o Sensomotoras
- Otras: \_\_\_\_\_

Dicha condición interfiere con el funcionamiento de mis estudios de la siguiente manera:

---

---

---

---

A través de esta solicitud al Humacao Community College, pido me ofrezcan Acomodo Razonable, según las recomendaciones ofrecidas por parte del profesional de salud que me brinda tratamiento para mi condición, las cuales me afectan en el desarrollo pleno de mis capacidades educativas y metas académicas. Este acomodo me ayudará a mejorar mi desempeño y lograr mis metas académicas con vías de ser un profesional que aporte a nuestra sociedad productivamente.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_  
Firma del (la) Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**  
Oficina de Consejería

### Historial de Condiciones de Salud

Esta solicitud deberá ser completada por el (la) Estudiante y el (la) Profesional de Salud Física, Mental (MD-Psiquiatra, Psicólogo, Consejero Profesional) o Terapeuta (Físico, Ocupacional o del Habla) que brinda servicios directos.

**Datos Demográficos:**

Nombre:		
Apellidos:		Edad:
Dirección Física y Postal:		
Pueblo:	Puerto Rico	Código Postal:
Datos Académicos:		Programa:
Núm. Estudiante: ____/____/____	Núm. Celular: (____)____-____	
Email: _____@_____.		
Describa la limitación o condición por la cual desea que se evalúe para un Acomodo Razonable en sus estudios:		
Indique la asistencia o Acomodo Razonable que solicita:		



## PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES Oficina de Consejería

Información del (la) Profesional Médico, Salud Mental o Terapeuta:	
Nombre:	
Dirección:	
Teléfono: (____) _____ - _____	Especialidad:
Indique el estado físico, mental o sensorial del paciente:	
Firma del (la) Consejero(a):	
Historial de condiciones físicas, mental o sensorial:	
Si está bajo tratamiento, de una breve descripción del mismo y la medicación que usa.	
Indique cuáles son sus recomendaciones para trabajar con el Acomodo Razonable del estudiante:	



PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

Comentarios/Observaciones:

Firma del (la) Consejero(a):

\_\_\_\_\_  
Firma del Consejero Profesional

\_\_\_\_\_  
Fecha



PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

**Autorización de Divulgación de Información para Acomodo Razonable**

Yo \_\_\_\_\_, con Núm. Estudiante: \_\_\_\_\_  
estoy recibiendo servicios en la Oficina de Consejería con la/el \_\_\_\_\_,  
(Consejera(o)), a la/(al) que autorizo a que divulgue información sobre mi persona y mis  
condiciones existentes y en amparo de las Leyes FERPA, HIPAA y de Información  
Confidencial Privilegiada, ya sea { } Vía Telefónica { } Medio Presencial a:  
\_\_\_\_\_.

Perteneciente a la agencia u oficina de ayuda \_\_\_\_\_.

Con la finalidad de poder facilitarme un mejor servicio y auscultar información relevante que  
me ayude a lograr mi desarrollo académico, social y ocupacional. Entiendo lo expuesto en este  
documento y lo autorizo libre y voluntariamente.

\_\_\_\_\_  
Firma del (la) Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma Consejera(o)

\_\_\_\_\_/ /  
Fecha



## PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES Oficina de Consejería

### Orientación al Estudiante sobre Acomodo Razonable

Todo estudiante con impedimento debidamente cualificado puede participar de servicios, programas y actividades que están disponibles para la comunidad universitaria en general. Esta población tiene el derecho de recibir acomodo razonable para obtener un mayor aprendizaje. Según lo establecen las leyes:

Ley del Pasaporte Post-secundario de Acomodo Razonable. Ley Núm. 250 de 15 de septiembre de 2012. Para crear la “Ley del Pasaporte Post-secundario de Acomodo Razonable”, para estudiantes con impedimentos de escuelas secundarias, aspirantes a estudiar en instituciones postsecundarias.

Ley Federal ADA: (Americans with Disabilities Act), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, así como leyes estatales, tales como la Ley 44 de 1985 y la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos de 2004, prohíben el discrimen contra esta población.

Se establecerá un proceso de evaluación y plan de acción, para viabilizar un Acomodo Razonable. ¿Qué es un acomodo razonable? es una modificación o ajuste al escenario o ambiente de estudio que permite al solicitante cualificado con un impedimento, participar y ejecutar las funciones esenciales en su labor académica. El Acomodo Razonable incluye todo tipo de ajuste necesario para garantizar los mismos derechos y privilegios en sus estudios en comparación con otros estudiantes. Incluye, además, hacer accesible las áreas de estudio.

En el Humacao Community College, estamos comprometidos con los estudiantes y con el desarrollo de un ambiente adecuado para un proceso de enseñanza-aprendizaje saludable. Es por esta razón que exhortamos a todo estudiante que tenga la necesidad de acomodo que se comuniquen a la Oficina de Consejería Profesional para solicitar dicho servicio, lo antes posible.

Cualquier duda o preocupación déjenos saber. Estamos para servirle.

#### Acuse de Recibo

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consejero (a): \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_





*Nota de Progreso Discusión de Caso*  
*Acuerdos de Acomodación Razonable*

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_  
Profesor (a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013  
Núm. de Estudiante: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<b>Hallazgos a Evaluar con el (la) Profesor (a):</b>	
<b>Hora:</b>	
<b>Acuerdos:</b>	
<b>Observaciones/Seguimiento</b>	

\_\_\_\_\_  
Firma del Consejero

\_\_\_\_\_  
Profesor(a)



PROGRAMA DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES  
Oficina de Consejería

**Referencias:**

- ✚ Universidad de Puerto Rico (2012) Sugerencias de Acomodo Razonable a Personas con Necesidades Especiales.
- ✚ Ley Núm. 250 (09/15/2012) Ley del Pasaporte Post-secundario de Acomodo Razonable.
- ✚ Ley Pública 93-113 Sección 504 (1973) Ley de Rehabilitación Vocacional.

# **ANEJO**

## **“Ley de Admisión Extendida, Acomodo Razonable y Retención para Estudiantes con Impedimentos o Diversidad Funcional en Transición desde la Escuela Secundaria a Grados Postsecundarios”**

**Ley 250 de 15 de septiembre de 2012, según enmendada**

**(Contiene enmiendas incorporadas por las siguientes leyes:  
Ley Núm. 171 de 11 de agosto de 2016)**

***“Ley de Admisión Extendida, Acomodo Razonable y Retención para Estudiantes con Impedimentos o Diversidad Funcional en Transición desde la Escuela Secundaria a Grados Postsecundarios”***

Ley 250 de 15 de Septiembre de 2012, según enmendada

(Contiene enmiendas incorporadas por las siguientes leyes:

[Ley Núm. 171 de 11 de Agosto de 2016](#))

Para crear la “Ley del Pasaporte Post-secundario de Acomodo Razonable” [Nota: Renominada por la [Ley 171-2016](#)], para estudiantes con impedimentos de escuelas secundarias, aspirantes a estudiar en instituciones postsecundarias.

**EXPOSICION DE MOTIVOS**

La educación es el instrumento de los pueblos para su evolución hacia la civilización y la democracia. En las sociedades democráticas la educación representa la garantía de que sus ciudadanos podrán aportar eventualmente al crecimiento y desarrollo económico, político y social en la sociedad. En la medida en que los pueblos se educan, se verán fortalecidas sus oportunidades de crecimiento, competitividad, progreso, y su capacidad para aportar positivamente al resto de la humanidad. Ello se amplía y fortalece en la medida que sus ciudadanos logran niveles académicos más altos de competencia. Esta aspiración social fue, sin duda, una de las razones por las cuales se crea la Universidad de Puerto Rico, la cual contempla entre sus objetivos, vincularse a los valores e intereses de una comunidad democrática.

La población de personas con impedimentos en Puerto Rico es de unas 950,000 personas aproximadamente. La mayoría se encuentra en desventaja social y económica. La proporción de estudiantes con impedimentos admitidos a las instituciones postsecundarias no es proporcional con el tamaño de esa población. Esto, a pesar de que tanto las leyes federales como la [Americans with Disabilities Act](#), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, así como leyes estatales, tales como la [Ley 44 de 1985](#) y la [Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos de 2004](#), prohíben el discrimen contra esta población. Esta situación se complica cuando el impedimento no es visible, como es el caso de los estudiantes con problemas específicos de aprendizaje (PEA) y déficit de atención (DA), entre otras condiciones de impacto cognoscitivo.

La admisión de estudiantes con PEA a las instituciones postsecundarias no debe responder exclusivamente a un examen de entrada, y menos, cuando los exámenes no responden al estilo particular de aprendizaje de estos estudiantes. Por lo tanto, es imperativo utilizar diferentes estrategias que hagan justicia a las capacidades que poseen los estudiantes con PEA, en su empeño de perseguir una carrera universitaria. No hay duda que los cursos de verano benefician a los estudiantes con PEA que ingresan en las instituciones postsecundarias, pero se hace necesario establecer programas que impacten en forma directa sus necesidades y les provean una visión educativa funcional y útil como parte de su proceso de aprendizaje a este nivel. La planificación de un proceso de admisión holístico produciría resultados positivos en el aspecto académico, social

y emocional de los estudiantes, que facilitará no sólo su adquisición de conocimiento y destrezas, sino una adaptación apropiada al ambiente universitario.

La Ley 44 de 2 de julio de 1985, según enmendada, establece que:

Las instituciones públicas o privadas que ofrezcan y presten servicios de enseñanza universitaria no podrán discriminar contra los [impedidos cualificados]. Disponiéndose, que deberán hacer los arreglos y adoptar aquellas medidas afirmativas que aseguren igual oportunidad educativa a los estudiantes con impedimentos físicos, mentales o sensoriales. A tales efectos se dispone que:

(a) No deberán limitar el número de personas con impedimentos físicos, mentales o sensoriales que puedan ser admitidos.

(b) No deberán usar pruebas que discriminen contra las personas con impedimentos físicos, mentales o sensoriales.

(c) No efectuarán investigaciones de preadmisión en relación a una persona con impedimentos físicos, mentales o sensoriales, excepto para corregir efectos de discriminaciones pasadas o para combatir los efectos de condiciones que limitan la participación.

(d) No usarán ninguna prueba o criterio de admisión que tenga un efecto sustancialmente adverso en personas con impedimentos físicos, mentales o sensoriales a menos que éste haya sido validado como un pronosticador de éxito académico y cuando no haya disponibles pruebas alternas.”

A pesar del establecimiento de la política pública del Estado a la prohibición de discrimen por impedimentos para la admisión a las instituciones postsecundarias, todavía permean procesos de admisión y evaluativos que no responden a las características y necesidades de los estudiantes con impedimentos. Esta barrera limita, y en ocasiones impide que estudiantes con impedimentos sean admitidos o sean exitosos en el campo de la educación universitaria. Se ha establecido la utilización de un sistema estandarizado y rígido que se traduce a un numeral o IGS que determina las oportunidades educativas de un ser humano. El Estado ha acogido además un sistema de examen estandarizado y masificado que en muchas ocasiones limita que los estudiantes con impedimentos demuestren su potencial académico verdadero. Las entidades que administran el examen del College Board o SAT ofrecen acomodos razonables básicos para los estudiantes con impedimentos, pero no necesariamente responden a necesidades específicas dentro del concepto de acomodo razonable que presentan algunos estudiantes con impedimentos.

En respuesta a esta necesidad, universidades tales como la de IOWA State University, han adoptado e implantado un sistema funcional de admisión para los candidatos a admisión con impedimentos. Este sistema les permite a los estudiantes con impedimentos someterse a un proceso individualizado de admisión cuando consideren que su récord académico no refleja con exactitud sus habilidades para ser exitosos (as).

La Universidad de Puerto Rico, por su parte, fue creada para fomentar y atender el futuro académico de sus ciudadanos para así fortalecer el futuro del Pueblo de Puerto Rico. Bajo dicha filosofía, se abrirían las puertas del sistema de educación superior a estudiantes con menos ventaja competitiva. Contempla, entre sus objetivos, *“desarrollar a plenitud la riqueza intelectual y espiritual latente en nuestro pueblo, a fin de que los valores de la inteligencia y del espíritu de las personalidades excepcionales que surgen de todos sus sectores sociales, especialmente los menos favorecidos en recursos económicos, puedan ponerse al servicio de la sociedad puertorriqueña”*.

Todos estos esfuerzos son cónsonos con la política del Estado. El Presidente Barack Obama ha expresado que aspira aumentar las oportunidades universitarias para personas con impedimentos, estudiando los procesos de transición y de la educación superior. En la medida que tanto la universidad del Estado como las universidades e instituciones postsecundarias privadas re-examinen con detenimiento sus procesos de admisión y de apoyo para los estudiantes con impedimentos, (en especial las condiciones que afectan el proceso cognitivo) se logrará una sociedad que aumente y fortalezca sus capacidades de pueblo competitivo y la aportación del pueblo a la humanidad.

Es por ello que el pueblo puertorriqueño, en su deseo de fortalecer su sociedad democrática, interesa adoptar medidas de avanzada para fomentar la inclusión académica competitiva de los estudiantes con impedimentos, en especial, aquellos con las condiciones de déficit de atención, problemas específicos del aprendizaje y otras condiciones que imponen retos en el área cognitiva.

*Decrétase por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico:*

**Artículo 1. — Nombre.** (18 L.P.R.A. § 3831 nota)

Esta Ley se conocerá como “Ley de Admisión Extendida, Acomodo Razonable y Retención para Estudiantes con Impedimentos o Diversidad Funcional en Transición desde la Escuela Secundaria a Grados Postsecundarios”.

**Artículo 2. — Definiciones.** (18 L.P.R.A. § 3831)

**Acomodo o Modificación Razonable** — Adaptación, cambio, alteración, medida o ajuste adecuado o apropiado que se debe llevar a cabo para permitirle o facultar al estudiante con impedimentos o diversidad funcional, participar en todos los aspectos, actividades educativas curriculares y extracurriculares, escenarios educativos, recreativos, deportivos y culturales como parte del proceso de aprendizaje formal que le permita a éste(a) participar y desempeñarse en dicho ambiente en una forma inclusiva, accesible y comparable. Este acomodo o modificación será recomendado por un profesional de la salud, especialista en el área de discapacidad, cuya preparación académica, credenciales y “*scope of practice*” le permitan desempeñar esta función. Entre los profesionales identificados para desempeñar esta función se encuentran: el consejero en rehabilitación, médico especialista o sub especialista, terapeuta ocupacional, terapeuta físico o patólogo del habla, quienes a través de una evaluación conforme a la práctica basada en la evidencia, competencias, experiencia, tratamiento basado en evidencia, perfil del estudiante, contexto, criterio profesional y compendios de otras evaluaciones, realiza una recomendación razonable.

**Administración de Rehabilitación Vocacional** — Agencia pública responsable de la provisión de servicios de rehabilitación vocacional, encaminados a la integración exitosa de las personas con impedimentos o diversidad funcional a la fuerza laboral del País y al disfrute de una vida más independiente.

**Admisión Extendida** — Es un proceso de admisión alternativo que deben realizar las instituciones postsecundarias para los estudiantes con impedimentos o diversidad funcional que solicitan admisión en el cual se les permita demostrar su potencial a través de métodos alternos de evaluación o evaluación diferenciada, que no necesariamente sean los instrumentos tradicionales como el examen conocido como College Board o el Índice General de Solicitud (IGS). La admisión extendida y el acomodo o modificación razonable debe solicitarse desde un (1) año antes de completar el duodécimo grado. Es responsabilidad del estudiante, padre, madre, tutor o representante solicitar el mismo en colaboración con el profesional de la consejería en rehabilitación adscrito a su región educativa. El Departamento de Educación desarrollará un formulario de referido del estudiante con evidencia del desempeño académico del estudiante en las áreas de razonamiento, lenguaje y matemática. La institución postsecundaria a su vez desarrollará un formulario de solicitud de admisión extendida y petición de modificación razonable. En ese proceso el estudiante debe demostrar que tiene las capacidades en las áreas de razonamiento, lenguaje y matemáticas para ser admitido. Un estudiante que haya sido admitido a la institución postsecundaria no podrá acogerse a la admisión extendida. La admisión requiere de la implantación de un comité de evaluación extendida que haciendo uso de una diversidad de metodologías evaluará las capacidades del estudiante. Entre éstas se incluyen, pero no se limitan: entrevistas, muestras de trabajo, evaluación situacional, administración de pruebas alternas, entre otros.

**Asistencia Técnica** — Servicio directo de asesoría y apoyo técnico especializado que se ofrece a entidades públicas o privadas como parte de un plan estructurado de cambio de sistemas en áreas, tales como políticas, prácticas y procedimientos para lograr los servicios comparables e inclusivos para las personas con impedimentos. La asistencia técnica puede ser ofrecida por el personal designado en el Departamento de Educación o de instituciones de educación postsecundaria que posean peritaje en medición, evaluación diferenciada, proceso de admisión, disciplina a la que se aspira, acomodo razonable y discapacidad.

**Asistencia Tecnológica** — equipos y servicios para aumentar, mantener o mejorar las capacidades funcionales de las personas con impedimentos. Ello no incluye dispositivos relacionados con la salud que se implantan quirúrgicamente.

**Barreras Arquitectónicas** — Obstáculos físicos en edificios públicos o privados, lugares de estudio que impiden que las personas con impedimentos o diversidad funcional, puedan llegar, acceder o moverse por un edificio, lugar, espacio o zona en particular. Ello incluye, pero no se limita, a:

**Barreras Urbanísticas**, que se refiere a la estructura y mobiliario urbanos, sitios históricos, museos, reservas naturales y todo espacio libre de dominio público o privado en donde por diferentes motivos se dificulte el movimiento y accesibilidad.

**Barreras de Transporte**, se refiere a las dificultades que se presentan en el sistema de movilidad mecanizada, pública y privada.

**Barreras en la Comunicación**, las cuales se presentan en medios de transmisión de mensajes televisados, telefónicos, informáticos y de señalización.

**Barreras Electrónicas** — elementos de la comunicación electrónica que evitan el acceso a los contenidos generados por programación computarizada para acceder información electrónica o información virtual.

**Banco de Datos de Especialistas** — Lista de profesionales capacitados y con experiencia, el cual puede ser utilizado por los padres, y/o madres o la persona con impedimentos o diversidad funcional u otros sectores interesados que ofrecen servicios profesionales en procesos de acomodo razonable para personas con impedimentos. Este Banco de Datos de Especialistas estará accesible en medios electrónicos e impresos con el propósito de asistir en la toma de decisiones informadas sobre los derechos aplicables y procesos educativos dispuestos en esta Ley. La Oficina de la Defensoría de las Personas con Impedimentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico es responsable de solicitar a la División de Juntas Examinadoras del Departamento de Salud, la lista de los proveedores de servicios, profesionales de la salud, especialistas o subespecialistas clasificados de acuerdo al área de discapacidad que atienden.

**COMPU** — Comité de Programación y Ubicación, según definido en la [Ley 51 del 7 de junio de 1996, según enmendada](#).

**Colegios Privados** — Entidades privadas con y sin fines de lucro que ofrecen servicios educativos conducentes a un cuarto año de escuela superior.

**College Board** — Entidad o junta examinadora sin fines de lucro que maneja exámenes estandarizados, entre los que se incluyen un examen estandarizado para estudiantes que interesan solicitar admisión a las instituciones postsecundarias.

**Comité de Transición a la Educación Postsecundaria en escuelas públicas o privadas** — Grupo de profesionales que trabaja en o para la institución de educación superior, compuesto por un(a) consejero(a) en rehabilitación como manejador(a) de casos de estudiantes con impedimentos o en funciones de consultor(a), un(a) consejero(a) profesional u orientador(a), el director de escuela o su representante. Este Comité es responsable de velar porque se realice la solicitud de admisión extendida y petición de acomodo o modificación razonable como parte del proceso de transición del estudiante con impedimentos o diversidad funcional y de coordinar el proceso de orientación a los padres, madres, tutor o encargados, así como a la persona con impedimentos o diversidad funcional, para que éste advenga en conocimiento de su derecho a solicitar la admisión extendida según establecida en esta Ley, y cual podrá incluir la utilización de entrevista personal al estudiante, avalúo, talleres, cursos especiales u otros. El Comité también analizará y hará las recomendaciones pertinentes en cada caso relacionado al proceso de admisión de la persona con impedimentos o diversidad funcional y presentará sus recomendaciones a la Oficina de Admisiones de la institución universitaria concernida. Este personal es responsable de hacer el referido conforme a su peritaje profesional e incluir en el mismo evidencia fehaciente del desempeño del estudiante en las áreas de razonamiento, lenguaje y matemáticas y las modificaciones razonables recomendadas para que las instituciones postsecundarias puedan realizar la evaluación de admisión diferenciada.

**Comité Evaluador de Admisión Extendida en Instituciones de Educación Postsecundaria No Universitaria y Universitaria Nivel Subgraduado y Graduado** — Grupo de profesionales que trabaja en o para la institución de educación superior, compuesto por un(a) Consejero(a) en Rehabilitación ubicado(a) en la Oficina de Consejería u Oficina de Servicios a Personas con Impedimentos o Diversidad Funcional, el(la) Decano(a) de Estudiantes o su representante, un(a) oficial de admisiones, un(a) oficial de servicios al estudiante con impedimentos o diversidad funcional y/o cualquier otro(a) funcionario(a) en la institución que trabaje directamente con la persona con impedimentos o diversidad funcional y un(a) representante del departamento, facultad o programa al cual interesa ingresar el(la) estudiante. Este Comité es responsable de implantar el



proceso de admisión extendida en la institución educativa, el cual podrá incluir la utilización de entrevista personal al estudiante, avalúo, talleres, cursos especiales u otros. También analizará y hará las recomendaciones pertinentes en cada caso relacionado al proceso de admisión de una persona con impedimentos o diversidad funcional y presentará sus recomendaciones a la Oficina de Admisiones de la institución universitaria. Asimismo, este Comité es responsable de desarrollar el formulario de solicitud de admisión extendida y de acomodo o modificación razonable.

**Comité de Evaluación de Admisión Extendida** — Se refiere al Comité Evaluador de Admisión Extendida en Instituciones de Educación Postsecundaria No Universitaria y Universitaria en Nivel Subgraduado y Graduado, según definido en esta Ley.

**Consejería en Rehabilitación** — Significa un proceso abarcador e individualizado o grupal de naturaleza estructurada y facilitadora que establece una relación interaccionar entre el(la) consejero(a) en rehabilitación y la persona con o sin limitaciones funcionales para el desarrollo integral de sus habilidades y destrezas orientado hacia todos los aspectos de su vida, incluyendo sus metas de empleo o de una vida independiente para alcanzar su óptima calidad de vida. Este proceso está dirigido hacia el desarrollo o la restauración de la independencia funcional y la calidad de vida del ser humano. La independencia funcional que se persigue mediante el proceso de consejería en rehabilitación involucra varias metas que conllevan inclusión, autosuficiencia, integración y vida autónoma. Incluye: altos índices de calidad de vida que sean el resultado que se alcance como parte de la rehabilitación integral de este ser humano. Esto constituye la oportunidad de incluir unas dimensiones significativas y consideraciones particulares en la vida del ser humano tales como: la médica, la psicológica, la social personal, cultural, educativa, vocacional y la espiritual.

**Consejero Profesional** — Profesional que posee una licencia otorgada de acuerdo con las disposiciones de la [Ley 147-2002](#). El uso de dicho título estará restringido a personas con la preparación académica requerida por medio de esta Ley y con experiencia en la aplicación de una combinación de teorías y procedimientos, y en la prestación de servicios de desarrollo humano y bienestar personal que integren un modelo multicultural del comportamiento humano, que hayan obtenido y tengan en vigencia una licencia expedida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales bajo la Ley 147.

**Consejero(a) en Rehabilitación Escolar** — Es el nombre del puesto adjudicado al consejero en rehabilitación, especialista en el área de la discapacidad que labora en el escenario escolar. Para poder ocupar esta posición, es requisito ser un profesional de la Consejería en Rehabilitación licenciado(a) de acuerdo a la [Ley Núm. 58 de 27 de mayo de 1976, según enmendada, mejor conocida como la “Ley para Reglamentar la Profesión de Consejería en Rehabilitación de Puerto Rico”](#). Es el profesional designado(a) por la escuela, colegio o institución educativa a la que pertenece el(la) estudiante con impedimentos o diversidad funcional, el cual presta servicios a la persona con impedimentos o diversidad funcional incluyendo asesoría, consultoría y la recomendación de acomodo o modificación razonable luego de una valuación o avalúo integral, que puede incluir un compendio de otras evaluaciones y su propio criterio profesional.

**Consejero(a) en Rehabilitación en Universidades** — Es el nombre del puesto adjudicado al consejero en rehabilitación especialista en el área de la discapacidad que labora en el escenario universitario o postsecundario. Para poder ocupar esta posición será requisito ser un profesional de la Consejería en Rehabilitación designado(a) para trabajar con la población de personas con impedimentos o diversidad funcional según la [Ley Núm. 58 de 27 de mayo de 1976, según](#)

[enmendada, mejor conocida como la “Ley para Reglamentar la Profesión de Consejería en Rehabilitación de Puerto Rico”](#), y la Ley Pública 93-112 según enmendada, mejor conocida como el “Acta de Rehabilitación de 1973”. Sus funciones incluyen asesoría, consultoría y la recomendación y certificación de acomodo luego de una valuación o avalúo integral, que puede incluir un compendio de otras evaluaciones y su propio criterio profesional.

**Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR)** — Cuerpo rector colegiado, que tendrá entre sus propósitos expedir licencias para establecer y operar Instituciones de Educación General e Instituciones de Educación Superior, sin menoscabar en forma alguna la diversidad educativa que la educación privada representa, y respetando la filosofía y metodología programática que cada institución en el ejercicio de su libertad académica institucional determina adoptar, tomando en consideración las diferencias en los contextos educativos y programáticos de los distintos niveles de educación pública y privada.

**Departamento de Educación** — Departamento de Educación Pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico es la entidad gubernamental responsable de impartir educación primaria y secundaria de carácter público en Puerto Rico. El Artículo IV, Sección 6 de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, otorga carácter legal al Departamento bajo el actual orden político constitucional que rige al País.

**Equipos de Asistencia Tecnológica** — Cualquier objeto, equipo, sistema o producto adquirido comercialmente, adaptado o construido a base de las características particulares de la persona con impedimentos.

**Especialista** — Profesional que ofrece servicios que están dentro del ámbito y parámetros de sus competencias profesionales, de su nivel de educación, experiencia, licenciatura y formación, guiado ello por estrictos parámetros éticos y legales.

**Forma Expedita** — Método rápido para notificar al estudiante con impedimentos o diversidad funcional sobre alguna decisión relacionada a la admisión a estudios postsecundarios o sobre el acomodo razonable. Se considerará el tiempo de notificación al estudiante por escrito (dos semanas) o vía electrónica utilizando la plataforma de la escuela, colegio o universidad para garantizar altos grados de confidencialidad.

**Impedimento** — Cualquier condición física, mental, emocional o sensorial que limite o interfiera con el desarrollo o con la capacidad de aprendizaje de la persona ello incluye pero no se limita a problemas específicos de aprendizaje, problemas de atención con o sin hiperactividad, retos cognoscitivos, entre otros.

**Institución de Educación Postsecundaria** — Entidad pública o privada que ofrece programas técnicos y/o grados académicos, según establecido por el Reglamento para el Otorgamiento de Licencias a Instituciones Postsecundarias del Consejo de Educación de Puerto Rico, de conformidad con el Plan de Reorganización Núm. 1-2010.

**Orientador(a)** — Persona designada por la escuela, colegio o institución educativa secundaria o postsecundaria, a la que pertenece el(la) estudiante con impedimentos o diversidad funcional, aspirante a educación postsecundaria, para ejercer funciones de orientación académica, profesional o vocacional y que posea la licencia vigente requerida por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, bajo las disposiciones de la [Ley 147-2002](#).

**Padre, madre, encargado(a), tutor(a)** — Padre o la madre natural o adoptivos quien no se le haya privado la patria potestad sobre un(a) menor; padre o madre adoptivo o adoptiva de crianza; guardián, defensor(a) judicial o tutor(a) legal o persona actuando en lugar del padre o madre natural

o adoptivo con quien vive el(la) menor o persona legalmente responsable del(de la) menor que no sea el Estado, en caso de que se encuentre bajo la custodia del Estado.

**Certificación de Ley de Acomodo Razonable para Estudiantes con Impedimentos o Diversidad Funcional en Transición desde la Escuela Secundaria a Grados Postsecundarios** — Documento que indica que el(la) estudiante con impedimentos o diversidad funcional cumple con los requisitos académicos necesarios para acceder los servicios educativos postsecundarios. Esta certificación contará con la descripción de los haberes del estudiante, muestras de trabajo o resultado de métodos alternos de evaluación que demuestren el potencial del estudiante en las áreas de razonamiento, lenguaje y matemáticas con una recomendación de las modificaciones razonables que han sido certificadas por un(a) consejero(a) en rehabilitación en función de manejador de caso o consultor de la institución educativa, por un médico especialista o sub especialista, un terapeuta ocupacional, un terapeuta físico o por un patólogo del habla, que son necesarios para el(la) estudiante en su ambiente escolar a nivel de escuela superior y que puedan ser documentados como requeridos y necesarios en su implantación para participar, tanto en los procesos de admisión o exámenes, como en los servicios educativos postsecundarios y a nivel graduado.

**Persona con Impedimentos o Diversidad Funcional** — Se refiere a una persona con uno o más impedimentos, sean estos físicos, psiquiátricos, cognoscitivos, sensoriales o sociales, de origen congénito o adquirido y que se presentan en cualquier etapa de la vida. Cada impedimento representa un reto funcional sustancial en actividades del diario vivir, que pueden ser de naturaleza conceptual (incluyendo las destrezas académicas básicas, autodirección y manejo del tiempo); sociales (incluyendo la responsabilidad social, las relaciones interpersonales, la prevención de abuso y maltrato) o de naturaleza práctica (incluyendo el manejo de la salud y las destrezas ocupacionales). Estos retos inciden en la calidad de vida, la integración social, la formación integral, la vida independiente y la rehabilitación vocacional de la persona. Las condiciones resultantes llevan a la persona con impedimento a funcionar de forma diversa para llevar a cabo sus actividades del diario vivir. Funcionar de forma diversa implica realizar múltiples ajustes que le permitan a la persona desarrollarse al máximo de sus posibilidades. Entre los ajustes que utiliza se destacan el uso de: destrezas y estrategias de compensación; asistencia tecnológica; acomodo razonable; transferencia de destrezas; servicios profesionales especializados de rehabilitación y, otros servicios de apoyo provistos por una amplia variedad de profesionales.

**Plan de Intervención Escrito (PIE)** — Plan escrito en donde se especifican los servicios de rehabilitación vocacional que se proveerán a la persona con impedimentos para determinar potencial rehabilitativo y que incluye la asistencia tecnológica. La persona con impedimentos o su padre, si aplica, y el consejero en rehabilitación, pueden utilizar las Experiencias de Trabajo con Fines Evaluativos (ETFE) o Evaluación Extendida (EE) para determinar el potencial rehabilitativo de la persona con impedimentos. El PIE se revisa trimestralmente con el propósito de determinar el progreso de la persona con impedimentos en unión al padre, si aplica. Este plan aplica sólo a las personas que son elegibles a los servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional. El estudiante con impedimentos o diversidad funcional que aspira a estudios en instituciones de educación postsecundaria podrá solicitar la admisión extendida, modificación razonable y el plan de retención aunque no reciba servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional.

**Plan de Transición Individualizado** — Plan en el que se recogen, definen y organizan los esfuerzos de avalúo, planificación, implantación y evaluación de los servicios necesarios, que incluyen equipos de asistencia tecnológica, para que la persona con impedimentos y su familia pueda adaptarse, integrarse e incluirse en un nuevo ambiente en diferentes etapas de la vida. Este plan es desarrollado en las escuelas públicas o privadas a través del Comité de Programación y Ubicación del Programa de Educación Especial (COMPU) en las escuelas públicas o en estructuras y procesos equivalentes establecidas en las instituciones escolares privadas.

**Plan Individualizado de Transición y Retención (PITR)** — El PITR es un acuerdo establecido entre el estudiante y la institución, en el cual se establecen los deberes y responsabilidades de las partes tomando en consideración las recomendaciones del Comité de Admisión Extendida. Este Plan es desarrollado en las instituciones de educación postsecundaria por un(a) consejero(a) en rehabilitación. Este plan debe establecer las metas a corto, mediano y largo plazo, al igual que, las áreas específicas a trabajar y responsabilidades de las partes involucradas en aras de promover la retención del estudiante con diversidad funcional hasta que complete el grado universitario.

**Potencial de Aprendizaje** — Se refiere a la capacidad para aprender de una persona con impedimentos o diversidad funcional que podría incluir desde áreas generales a específicas de aprendizaje. La evaluación extendida enfatizará en la evaluación de los indicadores de admisión evaluados a todos los estudiantes de su institución tales como destrezas de razonamiento, lenguaje y matemáticas.

**Programa Individualizado Para el Empleo (PIPE)** — Plan escrito en donde se especifican los servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional que se proveerán a la persona con impedimentos o diversidad funcional, elegible para recibirlos, auto dirigido por la persona con impedimentos o diversidad funcional, o en su defecto por el padre, madre o tutor legal, a base de sus metas vocacionales, académicas o de empleo. El padre, madre o tutor legal de la persona con impedimentos o diversidad funcional, o la persona con impedimentos o diversidad funcional, o un representante de éste cuando sea apropiado o necesario y él o la consejera en rehabilitación vocacional como facilitador o facilitadora en representación de la Administración de Rehabilitación Vocacional, diseñarán y establecerán el PIPE. Este plan se realiza, sólo, a los participantes de servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional. Para solicitar la admisión extendida, modificación razonable y plan de retención el estudiante con impedimentos no está obligado a recibir servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional ni tener un Plan Individualizado para el Empleo (PIPE).

**Scholastic Aptitude Test o Scholastic Assessment Test (SAT)** — Prueba estandarizada la cual es utilizada como uno de los criterios para determinar el Índice General de Solicitud (IGS) para la admisión en las instituciones postsecundarias de Puerto Rico y los estados, desarrollada por el College Board.

**Servicios Comparables** — Servicios que por su naturaleza le ofrecen las entidades, tanto públicas como privadas, al público en general.

**Servicios de Asistencia Tecnológica** — Significan los servicios que ayudan directamente a la persona con impedimentos, padre, madre o tutor legal en la selección, adquisición o uso de un equipo de Asistencia Tecnológica. A esos efectos, podrá incluir, sin limitarse a:

- (1) Evaluación funcional de la persona con impedimentos en su ambiente natural,
- (2) Adquisición o alquiler de equipo de asistencia tecnológica,

(3) Selección, diseño, adaptación, personalización del equipo, aplicación, mantenimiento, reparación o reemplazo de equipo de asistencia tecnológica,

(4) Coordinación y uso con otros servicios como terapias, intervenciones o servicios,

(5) Adiestramiento o asistencia para la persona con impedimentos, al padre de la persona con impedimentos u otras personas significativas en el proceso de implantación del plan o programa educativo,

(6) Mantenimiento de los equipos, podría incluir la compra de baterías, entre otras necesidades.

**Servicios Auxiliares y Suplementarios** — Servicios y asistencia para proveer una educación adecuada, basado en las necesidades de la persona con impedimentos. Puede incluir asistentes personales, intérpretes cualificados, apuntadores, servicios de transcripción, materiales escritos, decodificadores, videotextos, métodos para lograr acceso a materiales, lectores cualificados, libros parlantes, grabaciones, materiales en sistema Braille, materiales en letra agrandada, y cualquier otro método para hacerlos accesibles a personas con cualquier impedimento o condición que permitan recibir los servicios que se le ofrecen a las personas que no tienen impedimentos.

**Transición** — Proceso orientado hacia resultados rehabilitativos y habilitativos para facilitar a la persona con impedimentos o diversidad funcional su adaptación e inclusión a un nuevo ambiente, de educación de escuela superior a la educación postsecundaria. La coordinación de servicios y actividades tiene que tomar en cuenta las necesidades y preferencias de las personas con impedimentos o diversidad funcional y su familia. Cuando ese sea el caso podrá incluir evaluaciones, terapias y asistencia tecnológica, entre otros servicios.

**Psicólogo** — Significa toda persona que posea un grado de maestría o doctorado en psicología de una universidad, colegio o centro de estudio acreditado de acuerdo a lo dispuesto en la [Ley Núm. 96 de 4 de junio de 1983, según enmendada, conocida como “Ley para Reglamentar el Ejercicio de la Profesión de la Psicología en Puerto Rico”](#).

**Trabajador Social Escolar** — Toda persona que cumple con los requisitos de preparación académica de la profesión y que se dedica a utilizar los recursos sociales a su disposición en beneficio de una persona, familia o comunidad con necesidades específicas para ayudar a resolver sus problemas de salud, educación, pobreza, delincuencia, abandono, desamparo, defectos o enfermedades mentales, inhabilidad física, y deficiencias sociales o ambientales.

### **Artículo 3. — Propósito.** (18 L.P.R.A. § 3832)

Esta Ley tiene el propósito de establecer un mecanismo que facilite a los estudiantes con impedimentos o diversidad funcional el poder acceder a las instituciones de educación superior o postsecundarias de una forma equitativa y responsiva a sus necesidades. Además, le adscribe a las instituciones postsecundarias e instituciones examinadoras, responsabilidades dirigidas a garantizar unos métodos de admisión libres de barreras, para los estudiantes con impedimentos o diversidad funcional, en términos de procesos de admisión o exámenes. Se pretende además que el Estado implante un sistema de transición coordinado, efectivo y holístico entre el sistema educativo de escuela superior y las instituciones de educación postsecundaria.



**Artículo 4. — Proceso o método para acceder a la Certificación de Acomodo Razonable y Elegibilidad.** (18 L.P.R.A. § 3833)

Toda persona con impedimentos o diversidad funcional podrá acogerse voluntariamente a los beneficios de esta Ley y a un proceso de admisión extendida, solicitud de acomodo o modificación razonable y Plan de Retención. Para aquellos estudiantes del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación la solicitud deberá ser sometida por la persona con impedimentos o diversidad funcional, o los padres, cuando sea necesario, con la asistencia y apoyo del COMPU del estudiante y consejero en rehabilitación, en función de consultor asignado a la Región Educativa o manejador de caso, con por lo menos un año antes de tomar el College Board o el SAT. En el caso del sistema de educación privada, se cumplirá con el mismo proceso, en el cual, el consejero en rehabilitación fungirá como manejador de caso o consultor y ofrecerá la asistencia y apoyo necesario al estudiante con impedimentos o diversidad funcional. Ello tiene el propósito de que tanto el SAT como el College Board lleven a cabo los trámites, coordinación, colaboración, comunicación y capacitación de personal necesarios para que se honren las especificaciones de acomodo o modificación razonable contempladas en esta Ley a ser aplicadas en el proceso de toma del examen por la persona con impedimentos o diversidad funcional.

**Artículo 5. — Sistema de Admisión a la Institución de Educación Postsecundaria.** (18 L.P.R.A. § 3834)

Los(as) estudiantes deberán cumplir con los requisitos de admisión establecidos por la institución de educación superior a la que interesan ingresar. Cuando el estudiante con impedimentos o diversidad funcional es admitido(a) por el proceso regular, el (la) estudiante decidirá si solicita los beneficios dispuestos en esta [Ley al Consejero\(a\) en Rehabilitación](#) adscrito a la institución. La solicitud de beneficios al amparo de esta Ley, será coordinada por la Oficina de Personas con Impedimentos o Diversidad Funcional de cada institución universitaria o con la Oficina de Admisiones.

Cuando los resultados de los exámenes de admisión o el IGS no favorecen la admisión de la persona con impedimentos o diversidad funcional, la institución universitaria tendrá la responsabilidad de informar de manera expedita al estudiante en torno a la disponibilidad del proceso de admisión extendida y solicitud ante el Comité Evaluador de Admisión Extendida en Instituciones de Educación Postsecundaria no Universitaria y Universitaria a nivel subgraduado y graduado. La institución universitaria implantará por medio de este Comité un sistema para ampliar los procesos de admisión, de forma tal que se pueda identificar las potencialidades académicas postsecundarias de la persona con impedimentos o diversidad funcional para su admisión. El proceso de admisión extendido utilizará como base lo establecido en esta Ley y la solicitud de admisión extendida, la cual podrá estar compuesta de instrumentos de evaluación alternos, muestras de trabajo obtenidos a través del proceso de avalúo del aprendizaje, entrevista, talleres y cursos especiales, entre otros. El Comité Evaluador será convocado por conducto del(de la) Decano(a) de Estudiantes o su representante en cada institución. La institución someterá los documentos al Comité Evaluador de Admisión, compuesto por el(la) Consejero(a) en Rehabilitación, el(la) Decano(a) de Estudiantes o su representante, un oficial de admisiones, un(a) oficial de servicios al estudiante con impedimentos o diversidad funcional y/o cualquier otro

funcionario(a) en la institución que trabaje directamente con la persona con impedimentos o diversidad funcional y un(a) representante del departamento o facultad que interesa ingresar el(la) estudiante.

El Comité Evaluador de Admisión Extendida analizará y hará las recomendaciones pertinentes en cada caso. La institución notificará al estudiante la determinación. Si es admitido(a), se le orientará sobre el proceso de matrícula, los servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional, sus derechos y responsabilidades, y los procesos generales de la implantación del acomodo o modificación razonable y de apoyo que se le proveerá a través del desarrollo de un Plan Individualizado de Transición y Retención (PITR) que cree las condiciones para que el estudiante complete el grado universitario. El PITR es un acuerdo establecido entre el estudiante y la institución educativa en el cual se establecen los deberes y responsabilidades de las partes tomando en consideración las recomendaciones del Comité de Admisión Extendida. El Comité deberá determinar y recomendar si la persona con impedimentos o diversidad funcional debe participar de cursos o talleres introductorios a la vida universitaria que le permitan ajustarse y conocer los diferentes servicios disponibles que facilitarán la transición al nivel postsecundario en igualdad de condiciones. Este curso o taller podrá ser utilizado por la institución como herramienta para el proceso de admisión extendida. El PITR será desarrollado por el consejero en rehabilitación y el(la) estudiante e integrará servicios internos, externos y complementarios a ofrecerse que promuevan la retención.

**Artículo 6. — Responsabilidades y Derechos de los(as) Estudiantes y Responsabilidades y Derechos de los Padres y/o Madres, Encargado(a), Tutor(a).** (18 L.P.R.A. § 3835)

**A)** Toda persona con impedimentos o diversidad funcional tendrá el derecho a acogerse voluntariamente a los beneficios de esta Ley y a un proceso de admisión extendida. De ser admitido, el(la) estudiante deberá participar en el desarrollo e implantación del PITR.

**B)** Los estudiantes acogidos a esta legislación deberán cumplir con los principios legales de esta Ley, la reglamentación que se establezca y las normas y procedimientos que adopten las entidades con responsabilidades bajo esta Ley.

**C)** Los(as) estudiantes podrán exigir aquellos derechos que le asisten bajo esta Ley, así como su implantación por las entidades con responsabilidad para así hacerlo cumplir, ya sea para su proceso de aprendizaje como para demostrar su potencial o nivel de conocimiento por medio de un examen, entrevista, pruebas formales, pruebas informales, entre otros métodos.

**D)** La persona con impedimentos o diversidad funcional deberá cumplir con los requisitos de admisión extendida de la institución postsecundaria a la cual desea ingresar, teniendo en cuenta la deseabilidad de que los recursos y requisitos establecidos por la institución postsecundaria, sean cónsonos o armonizables con sus propias necesidades. De otra parte, los requisitos de la institución deberán armonizar con las leyes estatales, federales y reglamentos que protegen a las personas con impedimentos o diversidad funcional.

**E)** Los padres, madres, tutores(as) o encargados(as) de la persona con impedimentos o diversidad funcional serán responsables de atender y tomar acción afirmativa sobre las necesidades de su hijo(a), de modo que faciliten la consecución, desarrollo e implantación del acomodo o modificación razonable que se persigue conforme a los derechos que provee esta Ley. Ello incluirá el uso del Banco de Datos de Especialistas con el propósito de tomar decisiones informadas sobre

la especialidad, experiencia y alcance de la práctica de los profesionales de la consejería en rehabilitación que ofrecen servicios relacionados a la evaluación y acomodo razonable a su hijo(a) con impedimentos o diversidad funcional.

**F)** La persona que solicite los beneficios dispuestos por esta Ley tendrá el derecho de hacer uso del Banco de Datos de Especialistas con el propósito de tomar decisiones informadas sobre profesionales que le ofrecerán y ofrecen servicios relacionados con esta Ley.

**G)** La persona con impedimentos tiene derecho a que se mantenga la confidencialidad del contenido de su expediente. El estudiante o su tutor legal tiene el derecho de examinar estos expedientes y solicitar que cualquier documento que se entienda que vaya en detrimento de su potencial académico o de su persona, sea removido del mismo. El derecho a la confidencialidad de los expedientes estará bajo el poder de las persona con impedimentos cuando cumpla la mayoría de edad, a tono con las leyes de Puerto Rico, siempre y cuando no exista una declaración sobre incapacidad, en cuyo caso sería el tutor o encargado el responsable de solicitar la posesión del expediente.

**H)** Los padres y/o madres, tutor(a) o encargado(a) de la persona con impedimentos o diversidad funcional tienen la responsabilidad bajo esta Ley, de velar por los mejores intereses de su hijo(a), tutelado o encargado.

**I)** Los padres y/o madres, tutor(a) o encargado(a) y/o la persona con impedimentos o diversidad funcional tendrán la responsabilidad de presentar la solicitud de acomodo o modificación razonable al COMPU, al(a la) consejero(a) en rehabilitación o al(a la) consejero(a) profesional, según aplique, en el tiempo y forma aplicable y según los requisitos establecidos por las entidades que harán uso del mismo.

**J)** Los padres y/o madres, tutores(as) o encargados(as) y/o la persona con impedimentos o diversidad funcional, según aplique, podrá autorizar al Departamento de Educación o al colegio privado el trámite del acomodo o modificación razonable al College Board y/o SAT y a la institución universitaria donde el (la) solicitante radicó su solicitud de admisión.

**K)** La persona con impedimentos o diversidad funcional y/o sus padres, tutores(as) o encargados(as) solicitarán, de así desearlo, un procedimiento de admisión extendida a la institución universitaria donde el interesado solicitó dicha admisión.

**L)** Los padres y/o madres, tutores(as) o encargados(as) y el (la) solicitante tendrán la responsabilidad de orientarse con relación a los servicios que las agencias y entidades concernidas deben brindar.

**M)** Los padres y/o madres, tutores(as), encargados(as) y el (la) solicitante tendrán la responsabilidad de aportar y participar en el proceso de adjudicación del acomodo o modificación razonable postsecundario y el plan de transición hacia su implantación.

**N)** El(La) solicitante con impedimentos o diversidad funcional tiene la responsabilidad de cumplir con todos los requisitos de la institución postsecundaria necesarios para el logro del grado académico al cual aspira, haciendo uso de los acomodos o modificaciones razonables necesarios.

**O)** La persona con impedimentos o diversidad funcional que entienda haber sido objeto de una violación a esta Ley, tendrá derecho a radicar una querrela en la Oficina de la Defensoría para Personas con Impedimentos, la Oficina Federal de Derechos Civiles o la Oficina del Procurador del Ciudadano o presentar una acción Civil en el Tribunal de Primera Instancia de Puerto Rico.



**Artículo 7. — Responsabilidades del Departamento de Educación, la Universidad de Puerto Rico, los colegios privados, College Board, SAT e Instituciones de Educación Postsecundaria.**  
(18 L.P.R.A. § 3836)

**A) Responsabilidades Comunes**

- 1) El Departamento de Educación, los colegios privados, la Administración de Rehabilitación Vocacional, el College Board, el SAT y las instituciones postsecundarias públicas y privadas trabajarán en equipo para que la persona con impedimentos o diversidad funcional de cualificar, reciba los beneficios de acomodo o modificación razonable tutelados por esta Ley, para el logro de sus metas académicas postsecundarias.
- 2) Establecer procesos y acciones administrativas mediante reglamentos de adjudicación formal o informal, utilizando como base la [Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, mejor conocida como la “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme”](#) [Nota: Derogada y sustituida por la [Ley 38-2017](#)], contra aquellos funcionarios que violen los derechos de las personas con impedimentos o diversidad funcional.
- 3) Establecer un sistema de control de calidad que garantice prontitud, efectividad y eficiencia en la prestación de los servicios.
- 4) Orientar a los padres, tutor(es) o encargado(s) de la persona con impedimentos o diversidad funcional sobre los derechos, responsabilidades y deberes en relación al solicitante y los beneficios que cobija esta Ley.
- 5) Mantener un registro confidencial de las personas participantes y los servicios provistos bajo esta Ley.
- 6) Colaborar para establecer un sistema de capacitación y desarrollo del personal involucrado en el cumplimiento de los requisitos de esta Ley.
- 7) Establecer métodos de continuidad de los servicios, mediante el desarrollo de mecanismos de coordinación que faciliten la transición del solicitante a través de las distintas etapas de su vida postsecundaria.
- 8) Divulgar los pormenores de esta Ley a la población en general como método al alcance a los participantes potenciales.
- 9) Llevar a cabo las acciones necesarias para la eliminación de barreras arquitectónicas y barreras electrónicas que impidan que las personas con diversidad funcional tengan igualdad de oportunidades académicas.
- 10) Facilitarle al padre, madre, tutor o encargado de la persona con impedimentos o diversidad funcional, el acceso al Banco de Datos de Especialistas para que éstos puedan llevar a cabo una selección informada de especialistas.

**B) Responsabilidades Específicas**

**1) Responsabilidades del Departamento de Educación**

- a. Garantizar que en el COMPU, el consejero en rehabilitación manejador de caso o consultor de la Región o el consejero profesional u orientador, según aplique, prepare y tramite al College Board y/o SAT para la solicitud de acomodo o modificación razonable conforme a los principios establecidos en esta Ley, para su implantación en el proceso previo y en el examen de admisión a una institución postsecundaria o universitaria para la persona con impedimentos o diversidad funcional. La recomendación de acomodo o modificación razonable debe haberla realizado un especialista en el área de la discapacidad.

- b.** Asegurarse de que en el COMPU, el consejero en rehabilitación, el consejero profesional, consejero escolar u orientador, según aplique, tramite a la institución postsecundaria o universitaria donde el solicitante radicó solicitud de admisión, solicitud de acomodo o modificación razonable, proceso de admisión regular y/o admisión extendida. La recomendación de acomodo o modificación razonable debe haberla realizado un especialista en el área de la discapacidad.
  - c.** Ofrecer información, orientación y asistencia técnica al College Board y/o SAT sobre la solicitud y otorgación de acomodo o modificación razonable, sin que ello menoscabe la confidencialidad y trato no discriminatorio hacia las personas solicitantes.
  - d.** Ofrecer información, orientación y asistencia técnica a la institución postsecundaria o universitaria a la cual aplicó el solicitante el acomodo o modificación razonable, el proceso de admisión regular y/o admisión extendida.
  - e.** Desarrollar e implantar en un término de 180 días, a partir de la vigencia de esta Ley, un Manual de Procedimientos para su implantación.
- 2) Responsabilidades de los Colegios/Escuelas Privadas**
  - a.** Asegurarse de que el consejero en rehabilitación, el consejero profesional u orientador del colegio, según aplique, prepare y tramite, al College Board y/o SAT el acomodo o modificación razonable, conforme a los principios establecidos por esta Ley para su implantación en el proceso previo y durante el examen. La recomendación de acomodo o modificación razonable debe haberla realizado un especialista en el área de la discapacidad.
  - b.** Asegurarse de que el consejero en rehabilitación, el consejero profesional u orientador del colegio, según aplique, tramite el acomodo o modificación razonable a la institución postsecundaria o universitaria donde el estudiante aplicante solicitó admisión, para su implantación en el proceso de admisión regular y/o admisión extendida.
  - c.** Ofrece información, orientación y asistencia técnica al College Board y/o SAT sobre la implantación del acomodo o modificación razonable, solicitada y aprobada.
  - d.** Ofrecer información, orientación y asistencia técnica a la institución postsecundaria o universitaria a la cual aplicó el solicitante el acomodo o modificación razonable, para el proceso de admisión regular y/o admisión extendida.
  - e.** Desarrollar e implantar en un término de 180 días, a partir de la vigencia de esta Ley, un Manual de Procedimientos para su implantación.
- 3) Responsabilidades de la Administración de Rehabilitación Vocacional**
  - a.** Llevar a cabo los procesos necesarios para la determinación de elegibilidad de la persona con impedimentos o diversidad funcional a los servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional con al menos un año de anticipación al día de la graduación de cuarto año de dicho estudiante, en aquellos casos en que sea posible iniciar dicho proceso en la fecha estipulada.
  - b.** Participar y contribuir en el proceso de Acomodo Razonable con el COMPU y/o el consejero en rehabilitación, el consejero profesional y/u orientador, según aplique.
  - c.** Ofrecer los servicios de rehabilitación vocacional en una forma expedita, de forma tal que el solicitante se beneficie del acomodo o modificación razonable, según se establece en la Ley de Rehabilitación Federal, según enmendada.
  - d.** Colaborar y participar en la redacción e implantación de un plan de transición a la vida adulta del estudiante con impedimentos o diversidad funcional, en coordinación directa con

el COMPU y el sistema educativo público y/o el consejero en rehabilitación, con el consejero profesional o el orientador, según aplique.

**e.** Colaborar y participar en la redacción e implantación de un plan de transición a la vida adulta del estudiante con impedimentos o diversidad funcional, en coordinación directa con el COMPU y el sistema educativo público y/o el consejero en rehabilitación, con el consejero profesional o el orientador del colegio privado.

**f.** Diseñar un Plan de Intervención Escrito (PIE) de acuerdo a las necesidades, en especial académicas, de la persona con impedimentos o diversidad funcional, a través de Consejeros en Rehabilitación Vocacional, donde se especifiquen los servicios de rehabilitación vocacional que se proveerán a estas personas para el desarrollo de su potencial.

**g.** Diseñar en conjunto con el consumidor, un Plan Individualizado para Empleo (PIPE) de acuerdo a las necesidades de la persona con impedimentos o diversidad funcional, a través de Consejeros en Rehabilitación Vocacional.

**h.** Proveer los equipos y servicios de asistencia tecnológica necesarios para que la persona con impedimentos o diversidad funcional pueda lograr sus metas universitarias.

**i.** Proveer los servicios auxiliares y suplementarios necesarios para que la persona con impedimentos o diversidad funcional logre sus metas académicas universitarias.

**j.** Ofrecer asistencia técnica al personal del College Board y/o SAT y las instituciones postsecundarias que trabajan directamente con la persona con impedimentos o diversidad funcional en la interpretación de los documentos que proveen los estudiantes y sobre las alternativas de sus acomodos razonables.

**k.** Ofrecer la información necesaria que le solicite la institución universitaria, previa autorización del estudiante con impedimentos o diversidad funcional, para el proceso de transición y adaptación del estudiante a la vida universitaria.

**4) Responsabilidades de entidades que ofrecen exámenes para admisión a las instituciones postsecundarias públicas o privadas.**

**a.** Recibir, analizar e implantar la Ley de Admisión Extendida, Acomodo o Modificación Razonable y Retención para Estudiantes con Impedimentos o Diversidad Funcional en Transición desde la Escuela Secundaria a Grados Postsecundarios para que estas personas puedan participar del examen sin confrontar barreras que limiten que el estudiante pueda demostrar su potencial máximo.

**b.** Comunicarse y coordinar para aclarar dudas sobre la otorgación de acomodo o modificación razonable con el COMPU, el consejero en rehabilitación escolar, consejero profesional u orientador, con el consejero en rehabilitación vocacional de la Administración de Rehabilitación Vocacional, de ser necesario, así como con los padres, tutores o encargados, de así ser autorizado por la persona con impedimentos o diversidad funcional.

El College Board y/o el SAT podrán solicitar más información, recibir orientación y/o asistencia técnica para el trámite y adjudicación de acomodo o modificación razonable en la toma del examen, en beneficio del solicitante con impedimentos o diversidad funcional.

**c.** Facilitar y/u ofrecer capacitación básica y específica, de ser necesario, al personal del College Board o SAT y a funcionarios relacionados con la administración de dichos exámenes para que éstos entren en conocimiento del trámite y adjudicación del plan de

acomodo o modificación razonable, para la persona con impedimentos o diversidad funcional que se dispone a tomar los mismos.

**d.** Facilitar y/u ofrecer el acomodo o modificación razonable a la persona con impedimentos o diversidad funcional en la ejecutoria de su examen.

**e.** Divulgar los servicios de acomodo o modificación razonable disponibles que se le ofrecen a las personas con impedimentos o diversidad funcional.

**f.** La persona con impedimentos o diversidad funcional podrá usar equipos de asistencia tecnológica para tomar el examen.

**g.** La entidad no identificará de forma alguna, o transmitirá a ninguna entidad educativa, que los resultados del examen provienen de una persona con impedimento o diversidad funcional.

**h.** Desarrollar e implantar, en un término de 180 días, a partir de la vigencia de esta Ley, un Manual de Procedimientos para su ejecución.

#### 5) Responsabilidades de las Instituciones de Educación Postsecundaria

**a.** Revisar y modificar, de ser necesario, sus requisitos de admisión a los fines de asegurar la máxima equidad y trato no discriminatorio en los procesos de acceder las ofertas académicas.

**b.** Desarrollar e implantar un proceso de admisión extendida para las personas con impedimentos o diversidad funcional que así lo soliciten.

**c.** Constituir en cada institución o recinto de su correspondiente sistema universitario, un Comité Evaluador de Admisión que será responsable de implantar el proceso de admisión extendida, el cual podrá incluir la utilización de entrevista personal al estudiante, avalúo, talleres, cursos especiales u otros.

**d.** Proveer servicios comparables a las personas con impedimentos o diversidad funcional, a base de los servicios que se le ofrecen a los estudiantes que no tienen impedimentos o diversidad funcional, de modo que se evite el discrimen contra los primeros. Ello incluye, pero no se limita, a equipos de asistencia tecnológica para acceder los servicios bibliotecarios, acceder la página electrónica de la institución, facilidades físicas libres de barreras arquitectónicas, entre otros.

**e.** Evaluar la solicitud de acomodo o modificación razonable de cada solicitante con el propósito de agilizar la otorgación del mismo.

**c)** Organizar y diseñar un plan de intervención y manejo a tono con las áreas de necesidad previamente identificadas.

**g.** Crear un programa holístico en verano dirigido a adiestrar a los estudiantes con impedimentos o diversidad funcional a explorar su potencial y estilo de aprendizaje que permita además, que dichos estilos de aprendizaje puedan incorporarse, en lo posible, como un método alternativo de evaluación.

**h.** Proveer adiestramiento a los maestros que trabajan con estudiantes con impedimentos o diversidad funcional.

**i.** Realizar los referidos internos y/o externos a tono con la necesidad individual del solicitante.

**j.** Ofrecer recomendaciones y un programa organizado de capacitación para educar a los miembros de la facultad y al personal que le ofrece servicios a la persona con impedimentos o diversidad funcional, sobre los acomodos o modificaciones razonables para estos

estudiantes, lo cual incluye, pero no se limita a, miembros de la facultad y/o personal de las oficinas de servicios.

**k.** Fomentar el desarrollo y fortalecimiento de grupos de apoyo para personas con impedimentos o diversidad funcional.

**l.** Desarrollar e implantar en un término de 180 días, a partir de la vigencia de esta Ley, un Manual de Procedimientos para su implantación.

**6) Responsabilidades del Consejo de Educación de Puerto Rico**

**a.** Establecer un Reglamento aplicable a las instituciones de educación superior para la implantación de esta Ley, el cual será sometido a un proceso de vistas públicas, y que deberá estar aprobado en los primeros ciento ochenta (180) días, a partir de la vigencia de esta Ley.

**b.** Coordinar y establecer un acuerdo de colaboración con la Oficina de la Defensoría de las Personas con Impedimentos o en su defecto aquella oficina que ofrezca tales servicios, con el propósito de que la misma le envíe información sobre querellas y sus resultados bajo esta Ley, u otras querellas relacionadas con el acomodo razonable para personas bajo la protección de esta Ley, aplicables a las responsabilidades de las instituciones de educación superior. La información será utilizada por el Consejo en los procesos evaluativos de la institución evaluada. El acuerdo de colaboración entre dicha oficina y el Consejo podrá incluir visitas de evaluación conjunta a la institución de educación superior que está siendo evaluada.

**c.** Coordinar y establecer un acuerdo de colaboración con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico, con el fin de evaluar en conjunto aspectos de accesibilidad tecnológica para las personas con impedimentos o diversidad funcional.

**d.** Identificar problemas o barreras que confrontan las personas con impedimentos o diversidad funcional en las instituciones de educación postsecundaria en Puerto Rico, las cuales serán presentadas mediante un informe anual ante la Asamblea Legislativa, de modo que se tome acción afirmativa sobre las mismas.

**e.** Desarrollar e implantar en un término de 270 días, a partir de la vigencia de esta Ley, un Manual de Procedimientos para su implantación.

**7) Responsabilidades de la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos**

**a.** Monitorear la implantación de esta Ley y presentar acciones correctivas para atender sus violaciones.

**b.** Atender y resolver toda querella relacionada con la implantación de esta Ley, sometida por personas con impedimentos o diversidad funcional, sus padres, encargados o tutores legales.

**c.** Someter un informe al Consejo de Educación de Puerto Rico o a la entidad que la sustituya en dichos menesteres, sobre las querellas y los resultados de las querellas contra las escuelas públicas, privadas, colegios, College Board y/o SAT e instituciones de educación superior relacionadas con el desarrollo e implantación de esta Ley y/o procesos de admisión extendida, según aplique. Este informe será sometido no más tarde del 1 de julio de cada año.

**d)** Desarrollar un Banco de Datos de Especialistas que estará disponible a través de su página electrónica y en otros modos alternos.



e) Compilar información sobre los resultados de la implantación de esta Ley para remitir al Gobernador y a la Asamblea Legislativa un informe de resultados dentro de 120 días a partir de la vigencia de los primeros tres años la ley.

**Artículo 8. — Implantación e Informe de Resultados.** (18 L.P.R.A. § 3837)

La implantación de esta Ley se realizará en forma escalonada durante un período de tres (3) años. Al cabo del primer año se identificarán las necesidades y se diseñará un plan estratégico para atender las mismas. Durante el segundo año se implantará el plan y en su tercer año se evaluará el mismo y se modificará, de ser necesario. Al cabo de los tres años contados a partir de la aprobación de la Ley, culminará el proceso de implantación y quedarán en pleno vigor todas las disposiciones de la misma.

Al culminar el primer periodo de tres años de su implantación la Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos remitirá al Gobernador y a la Asamblea Legislativa un informe de resultados. El mismo deberá ser remitido dentro de 120 días a partir de la vigencia de los primeros tres años de esta Ley.

**Artículo 8 A. — Plan de Recursos Profesionales.** [Nota: El Art. 9 de la [Ley 171-2016](#) añadió este Artículo]

La implantación de esta Ley requiere que las instituciones educativas secundarias y postsecundarias cuenten con el profesional de la Consejería en Rehabilitación en los procesos de transición en beneficio de los estudiantes con impedimentos o diversidad funcional. A tales efectos, será requisito que dichas instituciones preparen un Plan de Recursos Profesionales dirigido a lograr el cumplimiento cabal con la Ley a un plazo máximo de cinco (5) años a partir de la aprobación de la misma.

Dicho Plan será sometido para aprobación y seguimiento a la Oficina de la Defensoría de las Personas con Impedimentos, en un periodo no mayor de seis (6) meses desde la aprobación de esta Ley. El Plan de Recursos Profesionales hará referencia directa a cómo se cumplirá con la Ley en cuanto al personal profesional cualificado requerido utilizando estrategias provisionales. Las estrategias provisionales incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

- a. Durante el periodo de implantación, se podrá proponer la utilización de estudiantes en práctica profesional o internados de diferentes profesiones como la Consejería en Rehabilitación u otras profesiones especializadas en la discapacidad. Esto puede lograrse mediante la firma de acuerdos de colaboración de internado o práctica profesional entre el Departamento de Educación, Colegios y universidades con las instituciones universitarias que ofrecen dichas especialidades;
- b. Durante el periodo de implantación, las instituciones educativas podrán solicitar la utilización de los consejeros profesionales con los que ya cuenta la institución en funciones adscritas en esta Ley al consejero en rehabilitación, siempre y cuando se cuente con un consejero en rehabilitación como consultor externo;
- c. Proponer un plan de reclutamiento y contratación de Consejeros en Rehabilitación asertivo que permita cumplir con el mandato de ley a cinco (5) años;
- d. En el caso de instituciones educativas secundarias públicas, se sugiere la contratación de un Consejero en Rehabilitación por Oficina Local de cada Región Educativa (un total de

veintiocho (28) Consejeros en Rehabilitación a razón de cuatro (4) Oficinas Locales por cada una de las siete (7) Regiones Educativas) con la expectativa de contar formalmente con los mismos a un plazo de cinco (5) años;

e. En el caso de instituciones educativas secundarias especializadas en educación especial el profesional de la consejería contratado será un Consejero en Rehabilitación la cual sugiere un plan de reclutamiento por el periodo de cinco (5) años;

f. Las instituciones educativas pueden proponer, como parte de su Plan de Recursos Profesionales, un Plan de Desarrollo de Capital Humano con el personal existente el cual promueva estudios conducentes al grado de Maestría en Consejería en Rehabilitación;

g. Las instituciones educativas podrán realizar un censo entre sus recursos profesionales para identificar si cuentan con Consejeros en Rehabilitación realizando otras funciones los cuales podrían ser reasignados a posiciones o plazas de consejería o servicios estudiantiles;

h. Las instituciones educativas pueden optar por la contratación de servicios profesionales privados de consejería en rehabilitación para cumplir con el mandato de Ley de forma temporal o permanente.

#### **Artículo 9. — Resolución de Disputas.** (18 L.P.R.A. § 3838)

De conformidad con las facultades establecidas en la [Ley 158-2015, que crea la Defensoría de las Personas con Impedimentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico](#), será la entidad primariamente responsable por la resolución de las querellas presentadas por el incumplimiento de cualesquiera de las disposiciones incluidas en esta Ley, sin menoscabo de los procesos establecidos en cada entidad u agencia, según aplique. La Oficina Federal de Derechos Civiles, adscrita al Departamento de Justicia Federal y la Oficina del Procurador del Ciudadano de Puerto Rico, o su sustituta, podrán asumir jurisdicción concurrentemente, de así determinarlo, de conformidad con sus leyes orgánicas. Para el Departamento de Educación, será aplicable el procedimiento administrativo de querellas, la Unidad Secretarial del Procedimiento de Querellas y Remedio Provisional y la Oficina de Inspección de Quejas o en su defecto aquellas entidades o instrumentalidades que hayan de sustituir a cualesquiera de ellas en el futuro.

#### **Artículo 10. — Disposiciones Transitorias.** (18 L.P.R.A. § 3839)

Todas las normas y reglamentos que gobiernan el funcionamiento y la operación de los programas y servicios afectados por esta Ley continuarán en vigor hasta tanto sean enmendados o sustituidos en un término no mayor de ciento veinte (120) días. Los jefes de agencias quedan facultados para tomar las medidas transitorias necesarias para la implantación de esta Ley dentro del término establecido de ciento veinte (120) días.

#### **Artículo 11. — Penalidades.** (18 L.P.R.A. § 3840)

Toda agencia con responsabilidades específicas, de acuerdo a esta Ley, deberá cumplir con cada una de sus obligaciones. Aquella agencia o entidad pública o privada que incumpla con lo anterior, estará sujeta a las sanciones que procedan conforme a las disposiciones de esta Ley, las disposiciones establecidas en la Individuals with Disabilities Education Act (IDEA, por sus siglas

en inglés), la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Justicia Federal y la Oficina del Procurador(a) del Ciudadano, la Oficina de la Defensoría de las Personas con Impedimentos y el sistema administrativo de querellas de cada agencia, según intervengan y apliquen.

El ejercicio de las acciones autorizadas por ésta es independiente de cualquier otra acción civil o criminal, derecho o remedio que disponga la legislación vigente y ninguna de las disposiciones de ésta limitará o impedirá el ejercicio de tales acciones, derechos o remedios.

**Artículo 12. — Cláusula de Separabilidad.** (18 L.P.R.A. § 3831 nota)

Si alguna disposición de esta Ley fuere declarada nula o inconstitucional, por cualquier razón de ley, el remanente del estatuto retendrá plena vigencia y eficacia.

**Artículo 13. — Vigencia** — Esta Ley entrará en vigor 90 días después de su aprobación.

Nota. Este documento fue compilado por personal de la [Oficina de Gerencia y Presupuesto](#) del Gobierno de Puerto Rico, como un medio de alertar a los usuarios de nuestra Biblioteca de las últimas enmiendas aprobadas para esta Ley. Aunque hemos puesto todo nuestro esfuerzo en la preparación del mismo, este no es una compilación oficial y podría no estar completamente libre de errores inadvertidos; los cuales al ser tomados en conocimiento son corregidos de inmediato. En el mismo se han incorporado todas las enmiendas hechas a la Ley a fin de facilitar su consulta. Para exactitud y precisión, refiérase a los textos originales de dicha ley y a la colección de Leyes de Puerto Rico Anotadas L.P.R.A.. Las anotaciones en letra cursiva y entre corchetes añadidas al texto, no forman parte de la Ley; las mismas solo se incluyen para el caso en que alguna ley fue derogada y ha sido sustituida por otra que está vigente. Los enlaces al Internet solo se dirigen a fuentes gubernamentales. Los enlaces a las leyes enmendatorias pertenecen a la página web de la [Oficina de Servicios Legislativos](#) de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico. Los enlaces a las leyes federales pertenecen a la página web de la [US Government Publishing Office GPO](#) de los Estados Unidos de Norteamérica. Los enlaces a los Reglamentos y Ordenes Ejecutivas del Gobernador, pertenecen a la página web del [Departamento de Estado](#) del Gobierno de Puerto Rico. Compilado por la Biblioteca de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Véase además la [Versión Original de esta Ley](#), tal como fue aprobada por la Legislatura de Puerto Rico.

⇒⇒⇒ Verifique en la Biblioteca Virtual de OGP la **Última Copia Revisada** (Rev.) para esta compilación.

Ir a: [www.ogp.pr.gov](http://www.ogp.pr.gov) ⇒ Biblioteca Virtual ⇒ Leyes de Referencia—PERSONAS CON IMPEDIMENTOS.